

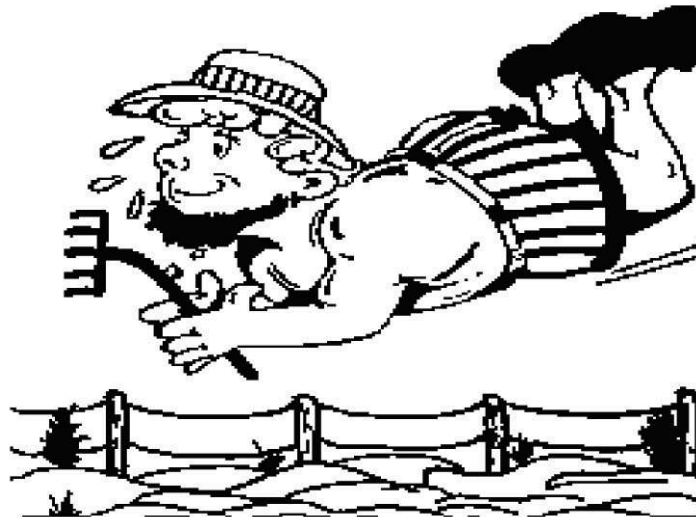
Huishoudelijk Reglement

van

Volkstuinvereniging

Almere

“de Kluitenduikers”



Inhoudsopgave

Huishoudelijk reglement van Volkstuinvereniging Almere “de Kluitenduikers”	3
1. Het gehuurde, bestemming	3
1.1 Bestemming	3
1.1.a Bewoning.....	3
1.2 Gewassen	3
1.3 Dieren	3
1.4 Handel.....	3
1.5 Afmeting	3
1.6 Paden.....	3
1.7 Opslag.....	3
1.8 Startende tuinders.....	3
1.9 Ervaren tuinders.....	3
2. Het gehuurde, bebouwing en kassen	4
2.1 Bouwwerken	4
2.2 Permanente verankering.....	4
2.3 Gedoogbeleid.....	4
2.4 Aanvullende bouwvoorschriften de Wittewerf	4
2.5 Pompen slaan	4
2.6 Drainage	4
2.7 Vijvers	4
2.8 Recreatief gebruik.....	4
3. Tuincommissie.....	4
3.1 Algemeen.....	4
3.2 Tuincontroles	5
3.3 Slecht onderhouden tuinen	5
4. Werkbeurten	5
4.1 Werkbeurten	5
4.2 Verzaken werkbeurten	6
4.3 Presentielijst.....	6
4.4 Rooster werkbeurten.....	6
5. Huurovereenkomst, opzegging of eenzijdige ontbinding van de overeenkomst.....	6
5.1 Duur van de overeenkomst.....	6
5.2 Opzegging.....	6
5.3 Eenzijdige ontbinding	6
6. Oplevering	6
6.1 Zwart opleveren	6

6.2	Verwijderen opstallen	6
6.3	Tuinruil	6
7.	Milieu	7
7.1	Aardappelteelt	7
7.2	Gevaarlijke stoffen	7
7.3	Afval	7
7.4	Mestregels	7
7.5	Branden	8
8.	Tarieven	8
8.1	Vaststelling tarieven	8
8.2	Contributie	8
8.3	Tuinhuur	8
8.4	Inschrijfgeld	8
8.5	Waarborg	8
8.6	Boetes	8
8.7	Tuinherstel	8
8.8	Tarieven	8
8.9	Facturatie	8
9.	Incassoprocedure	9
9.1	Factuur	9
9.2	Herinnering	9
9.3	1 ^e aanmaning	9
9.4	Laatste aanmaning	9
9.5	Incassobureau	9
9.6	Ingebrekestelling	9
9.7	Betalingsregeling	9
10.	Bivak, gedragsregels, lidmaatschap	9
10.1	Algemeen	9
10.2	Gedragsregels	9
10.3	Maatregelen	9
11.	Algemene ledenvergadering	10
11.1	Toegang	10
11.2	Stemrecht	10
12.	Overige bepalingen	10
12.1	Algemeen	10
12.2	Aanvulling op het reglement	10

Huishoudelijk reglement van Volkstuinvereniging Almere “de Kluitenduikers”

1. Het gehuurde, bestemming

Het gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt als moestuin, er mogen slechts die gewassen worden verbouwd welke naar hun aard en hoeveelheid bestemd zijn voor normaal huishoudelijk gebruik.

1.1 Bestemming

Het is huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 1.

1.1.a Bewoning

Het is huurder niet toegestaan het gehuurde te bewonen of er te overnachten op straffe van ontzetting.

1.2 Gewassen

Op de volkstuinen mogen naast siergewassen slechts hobbymatig gewassen worden verbouwd, die naar hun aard en hoeveelheid bestemd zijn voor huishoudelijk gebruik.

1.3 Dieren

In het kader van hobbymatige activiteiten is het houden van dieren op het gehuurde, mits in overleg met het bestuur, op beperkte schaal toegestaan. Veel soorten hobbydieren zijn echter, op grond van het bepaalde in het huurcontract met de Gemeente Almere, bij voorbaat niet toegestaan.

Onder hobbydieren worden uitsluitend verstaan: kippen, konijnen, duiven. Hoefdieren zijn niet toegestaan.

Het plaatsen en houden van bijenvolken op het gehuurde is niet toegestaan, behalve op de hiervoor speciaal ingerichte bijentuin en na toestemming van het bestuur.

Het houden van pluimvee is na toestemming van de tuincommissie toegestaan, mits deze dieren goede verzorging en behuizing hebben.

Ook dienen er maatregelen genomen te worden om ongedierte te bestrijden en/of te voorkomen.

Organisatorische maatregelen:

- Geportioneerd voeren;
- Diervoeding afgesloten bewaren.

Preventieve maatregelen:

- De behuizing van hobbydieren dient bouwkundig zo opgebouwd te zijn dat ratten, muizen en ander ongedierte zich niet eenvoudig toegang kunnen verschaffen tot het verblijf.

De houder/verzorgers van deze dieren dient van deze wetten/voorschriften voor kleinvee op de hoogte te zijn, en zich daaraan te houden. De toestemming kan bij slechte verzorging van de dieren worden ingetrokken, dit is ter beoordeling door het bestuur. Bij wantoestanden zal een melding gedaan worden bij de dierenambulance.

De huurder zorgt ervoor dat zijn dieren het gehuurde niet zelfstandig kunnen verlaten.

De huurder zorgt er voor dat zijn/haar dieren geen overlast bezorgen aan anderen.

Het houden van dieren op het gehuurde is volledig voor zijn/haar eigen verantwoording.

1.4 Handel

Het is in geen geval toegestaan commerciële activiteiten vanuit, dan wel op het gehuurde uit te oefenen, anders dan de verkoop op kleine schaal van tuinbenodigdheden door de vereniging ten behoeve van haar leden.

1.5 Afmeting

Elke tuin dient zijn oorspronkelijke plaats en grootte te behouden. Als ijking voor dit artikel geldt de inmeting door de Tuincommissie in 2023.

1.6 Paden

De paden mogen niet gebruikt worden als tuinvergroting en dienen ten minste 100 cm breed te zijn om doorgang voor tuinmachines te waarborgen.

1.7 Opslag

Het is niet toegestaan om op of rond het gehuurde materiaal, voertuigen en/of handelswaar op te slaan.

1.8 Startende tuinders

Startende tuinders kunnen niet meer dan 1 tuin (100m²) toegewezen krijgen. Startende tuinders krijgen de tuin 1 jaar op proef. Pas bij gebleken geschiktheid wordt het huurcontract voor onbepaalde tijd verlengd. Huisgenoten/partners van tuinders, woonachtig op hetzelfde adres, komen in principe niet in aanmerking voor een eigen tuin. Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart de nieuwe tuinder een Huishoudelijk Reglement te hebben ontvangen en met de inhoud ervan bekend te zijn en zich hier ook aan te zullen houden.

1.9 Ervaren tuinders

Tuinders die langer dan 1 jaar lid zijn van de tuinvereniging kunnen, indien beschikbaar, een extra tuin huren, echter met een gezamenlijk oppervlak van maximaal 300m².

1.10 Medetuinders

Het is mogelijk om een medetuinder op de tuin de registreren. Deze medetuinder moet dan tientjeslid worden. Na een jaar, en als het duidelijk is dat hij/zij ook werkzaam op de tuin is, kan de tuinder de tuin overdragen aan de medetuinder.

2. Het gehuurde, bebouwing en kassen

Het op het gehuurde plaatsen van permanente opstallen is niet toegestaan. Het plaatsen van bouwwerken (zoals kassen, kippenhokken, speeltoestellen e.d.) is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur niet toegestaan.

2.1 Bouwwerken

Na schriftelijke toestemming van het bestuur (met inachtneming van de geldende bestemmingsplannen en de bouwverordening van de gemeente Almere) kan een aanvang worden genomen met het bouwen van de opstallen en of bouwwerken zoals hobbykas en tuinschuur. Deze mogen echter niet meer dan 10% van het totaal aantal vierkante meters per tuinnummer bedragen en een maximale hoogte van 2,5 meter hebben.

Niet binnen de 10% bebouwingsregeling vallende bouwwerken zijn platglasbakken/koude bakken en gereedschapskisten, welke een maximale hoogte van 1 meter mogen hebben. Overdekte vierkante meters kippen- of hobbydieren vallen niet binnen de 10% bebouwingsregeling.

Bebouwing dient in alle gevallen 1 meter van de tuingrens geplaatst te zijn.

Opstallen, zoals vermeld in artikel 2 dienen achter in de tuin geplaatst te worden.

In alle gevallen is het noodzakelijk en verplicht een tekening van het geplande bouwwerk voor wat betreft afmetingen, hoogte, situering op de tuin en gebruik van materialen bij de tuincommissie in te dienen. Zonder indiening van bovenstaand kan geen toestemming worden verleend en kan niet worden aangevangen met de werkzaamheden. De tekening dient zoveel mogelijk op schaal te worden aangeleverd.

2.2 Permanente verankering

De door de leden aan te brengen opstallen mogen niet duurzaam met de grond worden verenigd.

2.3 Gedoogbeleid

Opstallen die bij het aangaan van deze overeenkomst reeds met toestemming van verhuurder tot stand gekomen zijn, mogen worden gehandhaafd, mits deze de maximaal toegestane hoogte van 2,5 meter niet overschrijden.

2.4 Aanvullende bouwvoorschriften de Wittewerf

Op het complex de Wittewerf mogen bouwwerken in zijn algemeenheid maximaal 100 cm hoog zijn.

2.5 Pompen slaan

Het is niet toegestaan om pompen te (laten) slaan of waterputten te graven.

2.6 Drainage

Ter voorkoming van beschadigingen aan de drainage mogen palen niet dieper dan 60 cm in de grond worden geslagen. Om die reden is ook het graven dieper dan 60 cm niet toegestaan.

2.7 Vijvers

Het aanleggen van vijvers is niet toegestaan

2.8 Recreatief gebruik

Het gehuurde heeft een hoog recreatief karakter. Overlast door harde muziek, drankmisbruik, overlast gevende barbecues e.d. wordt echter niet getolereerd. Houd rekening met uw medetuinders en uw omgeving. Bij herhaalde overtredingen hoort ontzetting tot de mogelijke sancties.

3. Tuincommissie

De huurder dient zijn tuin zelf in goede staat te houden. De tuincommissie ziet hierop toe. De tuin dient jaarlijks bij voorkeur voor 1 april gereed te zijn voor het nieuwe seizoen, en dus vrij te zijn van oude gewassen, onkruid en dergelijke.

3.1 Algemeen

De paden, het struikgewas, heggen en afrasteringen die langs het gehuurde zijn gelegen, dienen door de huurder te worden onderhouden. Het onderhoud hiervan geldt niet als vervangende tuinbeurt. Indien er een afrastering aanwezig is rond het gehuurde dient deze in goede staat te zijn en gehouden te worden. De afrastering mag aan de buitenzijde van de tuin niet hoger zijn dan 1,25 meter en niet tegen de door de vereniging geplaatste hekwerken worden gemonteerd. Hekwerken die op 1 maart 2015 al bestonden worden gedoogd en zijn pas bij een eventuele wisseling van huurder onderhevig aan deze regel.

Toegangshekjes dienen ten minste 100 cm breed te zijn om toegang te verlenen voor bijvoorbeeld tuinapparatuur.

De tuinder dient rond het gehuurde, gelegen aan de openbare weg, een strook van 50 cm onkruidvrij te houden.

Beplanting op de rooilijn is niet toegestaan.

Bomen, struiken en gewassen mogen geen overlast opleveren voor andere huurders. Ze moeten op ten minste 1 meter van de erfscheiding geplant te worden en mogen maximaal 3,0 meter hoog worden. Fruitbomen die op 3 maart 2025 niet voldoen maar geen overlast veroorzaken worden gedoogd. De tuinder houdt de tuin vrij van zaad verspreidend onkruid en/of wortelonkruiden.

3.2 Tuincontroles

In verband met de herkenbaarheid en de tuincontrole dient het tuinnummer goed zichtbaar te zijn.

Tuincontroles vinden regelmatig plaats door tenminste twee commissieleden.

De tuincommissieleden dienen duidelijk te omschrijven waarom de tuin niet aan het reglement voldoet.

De tuincommissieleden hebben het recht zonder toestemming van de tuinder het gehuurde te betreden.

3.3 Slecht onderhouden tuinen

Eerste contact

Als bij de tuincontrole een tuin in slechte staat wordt aangetroffen stuurt de tuincommissie per e-mail een waarschuwing naar de betreffende tuinder om te vragen wat daar de reden van is. Als uit de respons blijkt dat er een geldige reden is waarom de tuin in slechte staat verkeert, dan wordt in overleg met de tuinder bepaald wat de vervolgstappen zijn. Mogelijkheden zijn: hulp door de vereniging, een ruimere periode voor herstel van de tuin en in het uiterste geval het in overleg beëindigen van de huurovereenkomst. Als er geen geldige reden of respons is dan moet de tuinder binnen twee weken de tuin verbeteren. Dit geldt dan als een eerste waarschuwing.

Tweede contact

Als bij controle na de genoemde termijn van twee weken de tuinder zijn tuin nog niet heeft verbeterd, dan volgt wederom een waarschuwing per e-mail. Als er een geldige reden is dat de tuin niet binnen de genoemde termijn is hersteld, dan wordt in overleg een nieuwe datum bepaald. Daar moet de tuinder zich dan wel aan houden. Uitstel is dan niet meer mogelijk. Als er geen geldige reden is moet de tuinder binnen twee weken de tuin verbeteren. Dit geldt dan als een tweede waarschuwing.

Derde contact

Als bij controle na de genoemde termijn van twee weken de tuinder zijn tuin nog niet heeft verbeterd, dan volgt wederom een waarschuwing per e-mail waarin een onherroepelijke datum wordt vermeld. Vóór die datum dient de tuinder zijn tuin hersteld te hebben.

Ontzetting

Als bij controle van de tuin na de in de e-mail laatstgenoemde datum er geen verbetering is, dan volgt een aangetekende brief van het bestuur met een eenzijdige opzegging van de huurovereenkomst en een termijn waarbinnen de tuin moet worden leeggehaald. Bomen en wortels dienen verwijderd te worden.

Na die termijn wordt de ontruiming door de tuincommissie gedaan. De tuinder kan geen aanspraak maken op een vergoeding. Gemaakte kosten kunnen volgens artikel 8.7 bij de tuinder in rekening gebracht worden.

Restitutie van huur en/of borg is uitgesloten. Verder is de boeteclausule in artikel 8.6 van kracht.

4. Werkbeurten

Werkbeurten zijn bedoeld om de Spittershoek in de ruimste zin van het woord te onderhouden en waar nodig medetuinders te ondersteunen in geval van ziekte e.d.

4.1 Werkbeurten

Per tuinder moeten per jaar 3 werkbeurten in persoon, dan wel door de (huwelijks-)partner of medetuinder worden verricht. Werkbeurten kunnen niet door iemand anders vervangend worden uitgevoerd omdat deze personen niet onder de verzekering van VTV DE Kluitenduikers vallen. Per werkbeurt geldt per lid/tuinder dat slechts één werkbeurt wordt afgetekend, ook al komen er meerdere mensen per tuinder arbeid verrichten.

De tuincommissie stelt een schema van het aantal gemeenschappelijke werkbeurten op, waarin vermeld wordt wanneer, op welke datum het lid zijn werkbeurten moet vervullen. Bij verhindering kan gebruik worden gemaakt van de inhaaltuinwerkbeurt. Leden van 70 jaar en ouder worden –indien zij dit willen– vrijgesteld van het vervullen van werkbeurten. Ook aan leden die fysiek niet (meer) in staat zijn om de werkbeurten te vervullen kan dispensatie worden verleend.

Dispensatie voor 1 of meerdere werkbeurten kan uitsluitend vooraf worden gegeven, kwijtschelding na afloop van het seizoen is niet mogelijk. Ook eventuele vervangende werkbeurten (bijvoorbeeld in geval van werk) moeten vóór worden afgesproken.

4.2 Verzaken werkbeurten

Indien een lid zonder goede reden (zulks ter beoordeling van het bestuur) een of meerdere werkbeurten mist of overslaat, wordt daarvoor een boete opgelegd.

Indien een lid 1 van de 3 verplichte werkbeurten mist, wordt een boete van € 25,00 in rekening gebracht.

Indien een lid 2 van de 3 verplichte werkbeurten mist, wordt een boete van € 150,00 in rekening gebracht.

Indien een lid alle 3 verplichte werkbeurten mist, wordt een boete van € 250,00 in rekening gebracht.

4.3 Presentielijst

Bij het begin van iedere tuinbeurt ligt een presentielijst op tafel. Deze moet getekend worden door alle aanwezige leden en iemand van het bestuur. Daarnaast krijgt iedere tuinder tijdens de eerste werkbeurt van het jaar een stempelkaart. Deze wordt na afloop van iedere tuinbeurt gestempeld door iemand van het bestuur. Een tuinder die de presentielijst niet heeft getekend en geen stempel voor de betreffende werkbeurt kan laten zien wordt beschouwd als niet aanwezig. De tuinder blijft zelf verantwoordelijk voor de stempelkaart.

4.4 Rooster werkbeurten

De tuincommissie dient ervoor te zorgen en erop toe te zien dat de werkbeurten op de juiste wijze worden vervuld. Het rooster voor de tuinbeurten wordt opgehangen in het Bivak en eveneens vermeld op de website van de vereniging: www.kluitenduikers.nl

5. Huurovereenkomst, opzegging of eenzijdige ontbinding van de overeenkomst

5.1 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 kalenderjaar.

Pas bij gebleken geschiktheid wordt het huurcontract voor onbepaalde tijd verlengd.

5.2 Opzegging

Wil de huurder de huurovereenkomst beëindigen, dan dient dit schriftelijk te geschieden voor 1 december van het lopende jaar. Het lidmaatschap kan desgewenst (als tientjeslid) worden gecontinueerd.

Opzeggen doet u per e-mail bij het secretariaat van de vereniging. Het huurcontract loopt van 1 januari tot en met 31 december. Restitutie van de huur tot en met 31 december is niet mogelijk en de huurder blijft tot de afloop van het contract verantwoordelijk voor het gehuurde. Ook dient het lid de werkbeurten zoals beschreven in artikel 4 te voldoen.

5.3 Eenzijdige ontbinding

Bij een eenzijdige ontbinding van de huurovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten, door het bestuur en zoals genoemd in artikel 3.4 en 9.6 van het huishoudelijk reglement, is er eveneens geen mogelijkheid tot restitutie van de huur. Daarnaast zal het bestuur bepalen wanneer de gehuurde tuin opgeleverd dient te worden en hoeveel werkbeurten het betreffende lid moet voldoen. Onverlet laat dat de gehuurde tuin opgeleverd dient te worden volgens de bepalingen onder artikel 6.1 en 6.2

6. Oplevering

6.1 Opleveren van een tuin

Bij het verlaten van een tuin moet deze achtergelaten worden in verhuurbare staat. Dat betekent o.a.: zonder gras, overmatig onkruid en losse artikelen. De hekken van de vereniging moeten in goede staat zijn. De tegels moeten opgestapeld te zijn aan de rand van de tuin (behalve die voor het middenpad). Andere afspraken worden in overleg met de tuincommissie en een eventuele nieuwe tuinder.

6.2 Verwijderen opstallen

In principe dienen alle eigendommen van de huurder te worden verwijderd, eventueel kan hier in overleg met het bestuur of de nieuwe huurder van afgeweken worden.

Doorverkoop van opstallen en gewassen en/of overname door nieuwe tuinder moet schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend worden door de tuincommissie.

6.3 Tuinruil

Indien een tuinder een tuin wenst te ruilen of bij wil huren, dan dient dit middels een e-mail te worden aangevraagd bij de tuincommissie. Bij tuinruil moet de te verlaten tuin schoon zijn opgeleverd.

Tuinruil kan alleen plaatsvinden aan het einde van het seizoen en met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het bestuur. Onderhandse ruil of onderverhuur zijn niet toegestaan, de tuin valt eerst terug aan de vereniging.

De langst wachtende op de wachtlijst heeft voorrang op andere tuinders, tenzij de tuincommissie een gegronde reden ziet om van deze regel af te wijken. Vrije tuinen worden in principe op de website vermeld.

7. Milieu

Veel tuinders tuinieren strikt biologisch. Los van de geldende regels op het gebied van milieu wordt de tuinder ook geacht rekening te houden met de wensen van tuinders van belendende tuinpercelen.

7.1 Aardappelteelt

De huurder dient zich te houden aan de voorschriften met betrekking tot de aardappelteelt. Uitsluitend goedgekeurde pootaardappelen voorzien van een keuringscertificaat zijn toegestaan.

Toevoegingen m.b.t. aardappelteelt:

Aardappelteelt dient plaats te vinden volgens aanwijzingen van het bestuur, in het bijzonder voor wat betreft de plaatsbepaling. Bij constatering dat de aardappels niet op de juiste plaats zijn geplant, of wanneer op verzoek van de tuincommissie het label "pootaardappels" niet getoond kan worden, bent u volgens de wet in overtreding en dienen aardappels zo spoedig mogelijk (bij voorkeur binnen 24 uur) verwijderd te worden.

Onderstaand en op de website kunt u het pootschema zien.

2024: midden in de tuin

2025: achter in de tuin

2026: voor in de tuin et cetera et cetera.

In geval van het uitbreken van ziektes als genoemd in artikel 7.3 zal naast het Bivak de rode vlag worden gehesen. Elke tuinder wordt vervolgens geacht direct, bij voorkeur binnen 24 uur, te handelen volgens dit artikel. Het bestuur spant zich extra in om aardappelziektes e.d. te voorkomen.

7.2 Gevaarlijke stoffen

Het gebruik van bestrijdingsmiddelen of azijn is niet toegestaan. De vereniging staat voor een zo ecologisch mogelijk beheer van het complex en haar tuinen.

7.3 Afval

Tuinafval moet door de tuinder zelf worden afgevoerd naar het upcyclingperron. Er zijn aanhangers gratis beschikbaar voor transport. Groenafval kan in de opslag naast het Bivak worden gedeponereerd.

Restanten t.b.v. bestrating (mits ongeschonden en bruikbaar) kunnen worden opgeslagen op het daarvoor bestemde terrein. Overige materialen dient u zelf af te voeren naar het upcyclingperron.

Het is niet toegestaan tuinafval of ander materiaal buiten het gehuurde of elders op het complex te deponeren.

Tevens is het **STRENG VERBODEN** om tuinafval of ander materiaal op het gehuurde te verbranden.

Tuinafval, afkomstig van zieke of besmette planten, dient in vuilniszakken verpakt naar het upcyclingperron te worden afgevoerd. Dit geldt in het bijzonder voor bijvoorbeeld:

- aardappelstam met aardappelziekte (Phytophthora) besmetting of Alternaria solani/alternata,
 - tomatenstam met aardappelziekte (Phytophthora) besmetting,
 - stam van Cucurbitaceae of wel de komkommerachtigen zoals courgette en pompoen i.v.m. Mozaïkvirus (geen bestrijdingsmiddelen bekend)
 - koolstam en wortels i.v.m. knolvoet
- Ander afval dient ook door de tuinder zelf afgevoerd te worden.

7.4 Mestregels

Mestregels volgens het ministerie van landbouw.

Onder mest wordt zowel koeien -, paarden -, kippen - als champignonmest bedoeld.

In de moestuin wordt bij voorkeur verteerde mest gebruikt.

Er mag per 1 m² grond 3,5 kg mest opgebracht worden (Dit is gelijk aan 0,5 m³ mest per 100 m²).

Verse mest dient direct ondergespit te worden en mag niet op of naast de tuin opgeslagen worden.

Er mogen alleen gecertificeerde grond, mest en andere bodemverbeteraars in de tuin verwerkt worden en indien gevraagd moeten de papieren aan de tuincommissie getoond kunnen worden.

Bij overbemesting kan de grond zo ernstig vervuild worden, dat alle gewassen verbranden.

Bij controle door milieupolitie zijn opgelegde boetes voor rekening van de huurder.

Dit zijn de geldende regels van LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie). Iedere tuinder die mest, grond en andere bodemverbeteraars gebruikt dient zelf de laatste geldende regels na te vragen en na te leven.

De vereniging ziet toe op naleving van de gestelde regels, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden bij overtredingen.
Tegen leden die zich niet aan gestelde regels houden, heeft de vereniging het recht passende maatregelen te treffen.

7.5 Branden

Het is **STRENG VERBODEN** om tuinafval of ander materiaal op het gehuurde te verbranden.
Het gebruik van BBQ en/of houtkachels is uitsluitend toegestaan indien deze geen overlast en/of gevaar voor de omgeving opleveren en voldoen aan de voorschriften van de brandweer (zoals dubbel geïsoleerd rookkanaal voor kachels in tuinhuisjes.) Ook voor elektra-aansluitingen gelden de NEN-normen.
Het gebruik van vuurkorven of andere vormen van open vuur is verboden.

8. Tarieven

Voor het gehuurde is de huurder tuinhuur verschuldigd, daarnaast dient de huurder de werkbeurten te voldoen zoals genoemd in artikel 4. De tuinhuur wordt berekend per m2 en jaarlijks aan de huurders in rekening gebracht. Voor het lidmaatschap van de vereniging is de huurder contributie verschuldigd. De contributie wordt ook jaarlijks in rekening gebracht.

8.1 Vaststelling tarieven

Het bestuur zal jaarlijks op basis van een positief sluitende begroting een voorstel doen tijdens de algemene ledenvergadering voor de te hanteren tarieven. De tarieven worden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering door de leden vastgesteld.

8.2 Contributie

Elk lid van de vereniging dient jaarlijks contributie te betalen voor zijn of haar lidmaatschap aan de vereniging. Ereleden zijn op basis van hun verdiensten vrijgesteld van de verplichting om contributie te betalen. Uitsluitend leden van de vereniging kunnen een overeenkomst aangaan voor de huur van een volkstuin.

8.3 Tuinhuur

De huurprijzen worden vastgesteld per vierkante meter.

8.4 Inschrijfgeld

Bij het aangaan van de overeenkomst is de tuinder éénmalig inschrijfgeld verschuldigd.

8.5 Waarborg

Bij het aangaan van een huurovereenkomst voor een volkstuin is een lid een waarborgsom verschuldigd aan de vereniging. Deze waarborg dient als zekerheid dat betalingsverplichtingen naar de vereniging worden nagekomen en dat tuinen opgeleverd worden volgens de artikelen 6.1 en 6.2.

Indien leden bij het beëindigen van hun lidmaatschap nog openstaande betalingsverplichtingen hebben zullen deze worden verrekend met de ingelegde waarborgsom.

Indien de tuincommissie vaststelt dat een lid bij aflopen van de huurovereenkomst de volkstuin niet heeft opgeleverd volgens de normen in de artikelen 6.1 en 6.2, zal de vereniging de gemaakte kosten voor het opnieuw verhuurbaar maken (tuinherstel) verrekenen met de ingelegde waarborg.

8.6 Boetes

In het geval tuinders zich niet houden aan het gestelde in het reglement, behoudt het bestuur zich het recht voor een boete op te leggen en/of gemaakte kosten in rekening te brengen.

8.7 Tuinherstel

De kosten voor tuinherstel, gesteld naar de normen genoemd in de artikelen 6.1 en 6.2, worden verhaald op de huurder. Vindt het tuinherstel plaats door de tuincommissie tijdens werkbeurten, dan wordt € 25,00 per lid dat zich tijdens de werkbeurt inzet voor het tuinherstel in rekening gebracht aan de huurder. Indien tuinherstel tijdens werkbeurten niet mogelijk is kan het bestuur het herstel uitbesteden aan derden. De voor dit tuinherstel gemaakte kosten zullen door de vereniging aan de huurder worden doorbelast.

8.8 Tarieven

Contributie lidmaatschap	€ 10,00
Huurprijs grond per m2	€ 0,50
Inschrijfgeld	€ 20,00
Waarborg	€ 100,00

8.9 Facturatie

De penningmeester zal op basis van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde tarieven en de met leden gesloten overeenkomsten de facturatie voor de vereniging verzorgen.

De facturen zullen per e-mail worden verzonden naar het e-mailadres dat is opgegeven in de overeenkomst. Leden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van hun e-mailadres.

9. Incassoprocedure

Voor de in rekening gebrachte bedragen conform de artikelen 3, 4 en 8 geldt de volgende incassoprocedure:

9.1 Factuur

Voor de in rekening gebrachte bedragen geldt een betalingstermijn van 21 dagen na dagtekening.

9.2 Herinnering

Na afloop van de in artikel 9.1 gestelde betalingstermijn, zal de penningmeester per e-mail een herinnering sturen met het verzoek om binnen 14 dagen na dagtekening de factuur te voldoen.

9.3 1^e aanmaning

Na afloop van de in artikel 9.2 gestelde termijn zal de penningmeester een 1^e aanmaning sturen met het dringende verzoek om binnen 14 dagen na dagtekening de factuur te voldoen. In deze 1^e aanmaning zullen ook de consequenties van een uitblijvende betaling worden benoemd.

9.4 Laatste aanmaning

Na afloop van de in artikel 9.3 gestelde termijn zal de penningmeester een laatste aanmaning versturen. De vordering zal dan verhoogd worden met de wettelijke incassokosten, momenteel € 40,00. De gestelde betalingstermijn in deze brief is 14 dagen na dagtekening.

9.5 Incassobureau

Als na afloop van de in artikel 9.4 gestelde termijn de factuur en de wettelijke incassokosten nog niet zijn voldaan, dan wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. De hierbij gemaakte kosten inclusief btw komen voor rekening van het lid.

9.6 Ingebrekestelling

Indien een factuur wordt ingediend bij het incassobureau zal het bestuur het betreffende lid gelijktijdig in gebreke stellen. Indien het betreffende lid 14 dagen na dagtekening van de ingebrekestelling de betalingsverplichting aan het incassobureau nog niet heeft voldaan zal de huurovereenkomst voor de volkstuin eenzijdig worden ontbonden en het lid de toegang tot de tuin worden ontzegd.

9.7 Betalingsregeling

Als het niet mogelijk is om binnen de gestelde termijn te betalen, dan kan een lid contact opnemen met de penningmeester. In overleg kan dan een betalingsregeling getroffen worden. Een verzoek tot een betalingsregeling dient binnen 21 dagen na de factuurdatum en per e-mail aan de penningmeester kenbaar gemaakt te worden.

10. Bivak, gedragsregels, lidmaatschap

10.1 Algemeen

Alleen leden hebben toegang tot de kantine van de vereniging (Bivak).

10.2 Gedragsregels

De leden dienen zich aan de aanwijzingen van de dienstdoende vrijwilliger te houden en deze terstond op te volgen. Bij onregelmatigheden kan de dienstdoende vrijwilliger de persoon de toegang weigeren, en maakt hier melding van bij het bestuur. Huisdieren dienen aangelijnd te zijn. Kinderen dienen onder direct toezicht van ouders of begeleiders te staan en begeleid te worden naar de toiletten. Het gemotoriseerde verkeer van en naar het gehuurde, mag uitsluitend stapvoets gebruik maken van de daarvoor bestemde wegen.

10.3 Maatregelen

Het bestuur beslist welke actie moet worden ondernomen navenant de onregelmatigheid. In uitzonderlijke gevallen kan dit leiden tot ontzegging van de toegang tot het Bivak van het betreffende lid.

10.4 Openingstijden Bivak

Van 1 november tot 1 maart is het Bivak gesloten voor tuinders, behalve voor de ALV. Dit betekent dat er dan geen gebruik mag worden gemaakt van de toiletten.

11. Algemene ledenvergadering

11.1 Toegang

Alleen leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering

11.2 Stemrecht

Ieder lid kan indien nodig tijdens de ledenvergadering gebruik maken van zijn/haar stemrecht, met dien verstande dat de zogenaamde tientjesleden geen stemrecht hebben over zaken die betrekking hebben op het tuincomplex, de tuinders en het tuinieren.

12. Overige bepalingen

12.1 Algemeen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

12.2 Aanvulling op het reglement

Dit Huishoudelijk Reglement van VTV de Kluitenduikers is bekrachtigd op 26 februari 2024 tijdens de algemene ledenvergadering.

Alle voorgaande reglementen komen hiermee te vervallen, alle verworven rechten op basis van anciënniteit of anderszins daarmee ook.

In het verleden toegestane vormen van bebouwing zullen, zolang het de bestaande huurder betreft worden gedoogd. Echter, bij het opnieuw verhuren of bij ruiling van tuinen zullen de regels zoals vastgesteld op 26 februari 2024 gelden en worden toegepast.

De algemene ledenvergadering verleent het bestuur van VTV de Kluitenduikers een mandaat om, binnen alle redelijkheid en met inachtneming van individuele persoonlijke omstandigheden, de nieuwe reglementen te verdedigen en dienovereenkomstig toe te passen.